

プレゼンテーション実務士資格取得について

一般財団法人 全国大学実務教育協会の認定するプレゼンテーション実務士の資格を取得しようとする者は、下表の必修科目および選択科目を(合計20単位以上)履修し、単位を修得してください。

<資格取得に必要な科目>

(1)必修科目 (5科目 10単位以上)

本学開講科目	授業方法	配当年次	単位	備考
※ プレゼンテーション概論	通信授業	1～	2	
※ プレゼンテーション演習Ⅰ(基礎)	通信授業	1～	2	
プレゼンテーション演習Ⅱ(応用)	通信授業	2～	2	
情報機器プレゼンテーション	通信授業	2～	2	
日本語表現	通信授業	1～	2	

(注)必修科目については、※印の科目を1科目以上含む3科目以上は「C」以上の成績評価を受けなければ資格申請はできません。

(2)選択科目 (10単位以上)

本学開講科目	授業方法	配当年次	単位	備考
企業経営を考える	通信授業	1～	2	
経営学総論	通信授業	1～	2	
マーケティング論	スクーリング	2～	2	
人間関係論	通信授業	1～	2	
社会心理学	通信授業	2～	2	
情報活用Ⅰ(基礎)	スクーリング	1～	2	
情報活用Ⅱ(応用)	スクーリング	1～	2	
コンピュータサイエンス	通信授業	1～	2	
情報管理論	通信授業	2～	2	
情報倫理	通信授業	2～	2	

<資格の条件など>

取得できるもの	科目等履修生での取得	条件
プレゼンテーション実務士資格	可能	必要な科目の履修・単位修得

詳細については、全国大学実務教育協会のホームページにて確認してください。

一般財団法人 全国大学実務教育協会 <http://www.jaucb.gr.jp>