

# Zoom操作マニュアル

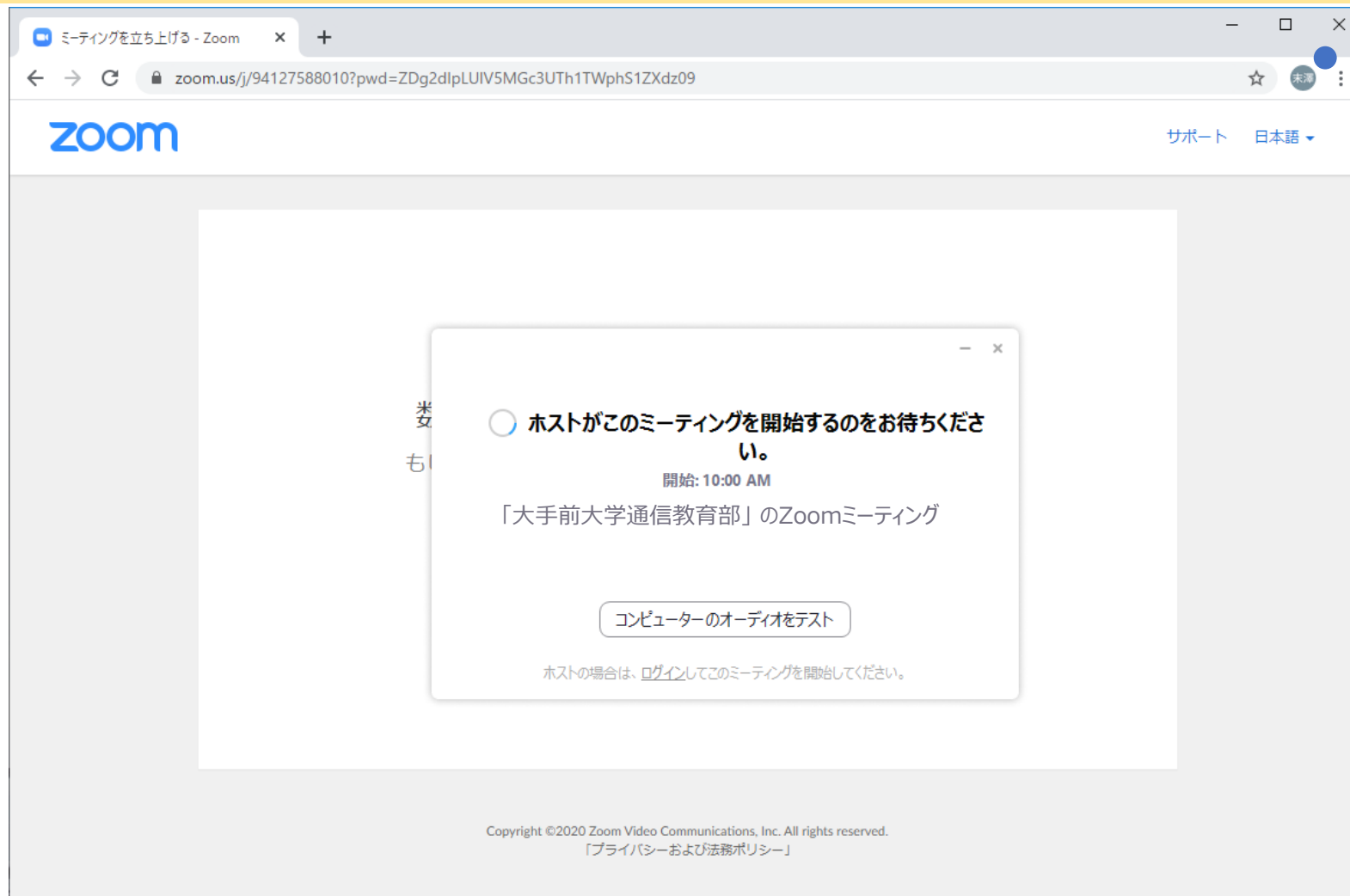
～当日～

※Windows、Macともに『**GoogleChrome**』を推奨します。

※ネット接続は有線接続を推奨します。

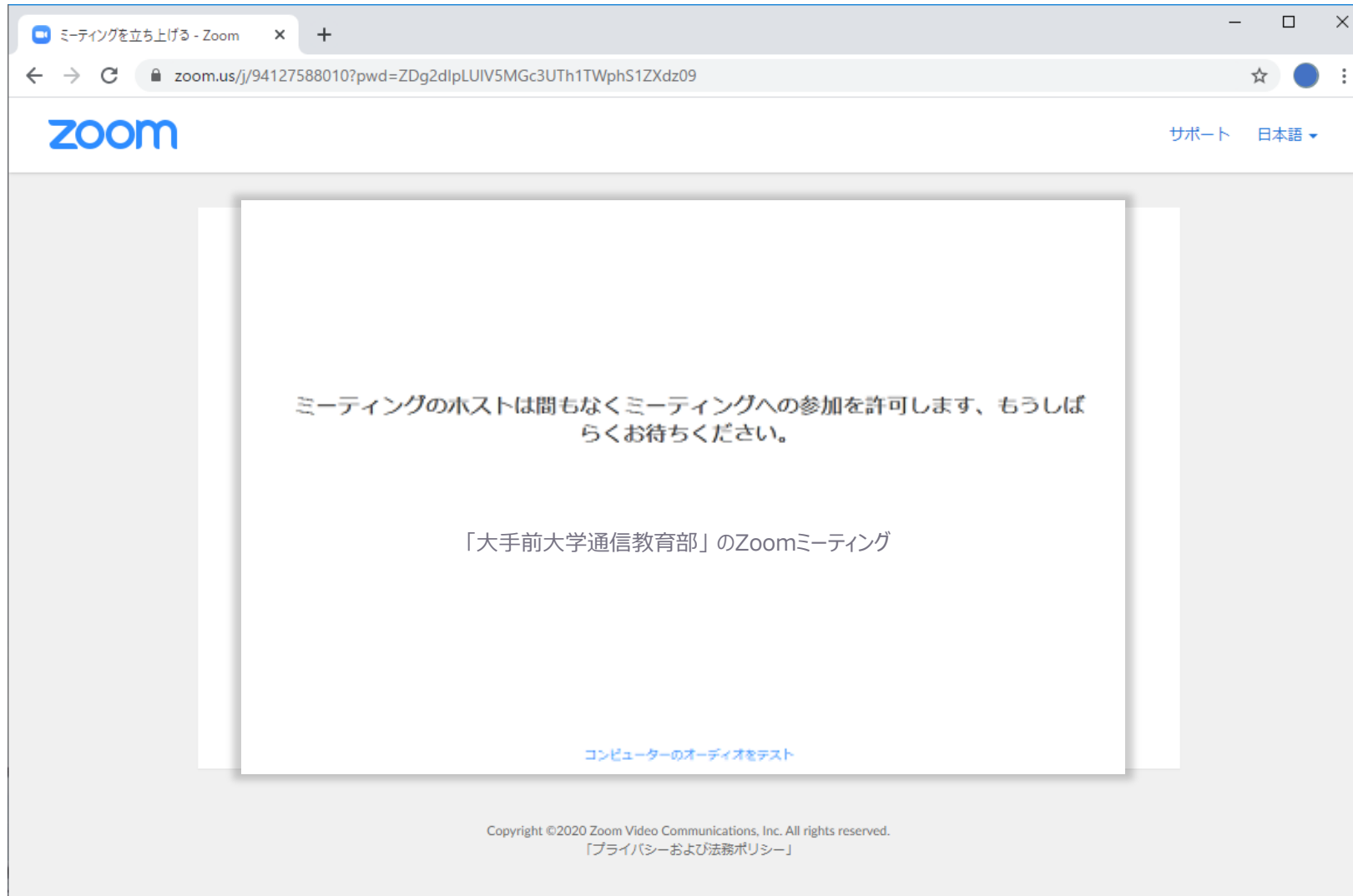
## 2. オンライン入学説明会/個別相談会 当日

①予約受付後に本学から送信したメール(件名：【大手前大学】オンライン...)に記載のある「ミーティングURL」よりログインします。説明会は開始時間に担当スタッフがログインするまで画面のように待機状態になります。



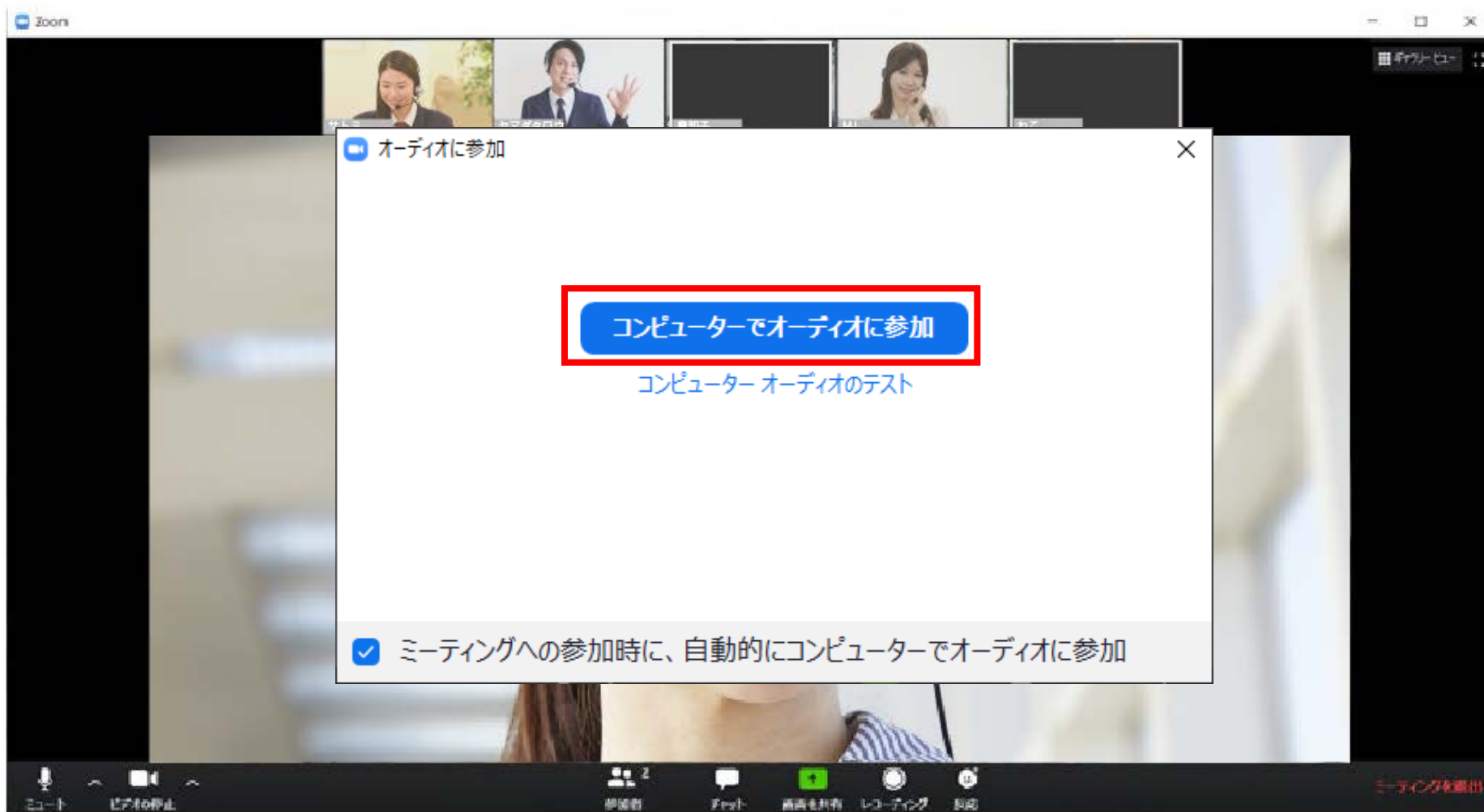
## 2. オンライン入学説明会/個別相談会 当日

②担当スタッフがログインすると以下の画面に切り替わります。許可が出るまでこのままで待機してください。許可が得られると自動的にZoomミーティング画面が表示されます。



## 2. オンライン入学説明会/個別相談会 当日

- ③Zoomミーティングが開始されたら、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックし、ミーティングに参加します。※名前の登録が完了していない場合は「名前を入力してください」のポップアップウィンドウが表示されます。入力欄に「名前(ニックネーム)」を入力してください。



## 2. オンライン入学説明会/個別相談会 当日

- ④Zoomミーティングが開始されます。  
担当スタッフの指示があるまで待機してください。



## ① ビューの切り替え



② 音声のオンオフ

③ ビデオのオンオフ

④ 参加者一覧表示

⑤ メッセージを送信

⑥ 使用しません

⑦ 使用しません

⑧ 拍手／賛成

⑨ 説明会から退出

### ◆ 右上

#### ① ビューの切り替え

ギャラリービュー（参加者全員分割画面）／  
スピーカービュー（話者最大化）  
切り替えが可能です

### ◆ 操作画面 下部

#### ② ミュート

マイク音声のオン／オフを切り替えます。

#### ② ビデオの停止

ビデオのオン／オフを切り替えます。  
ご自身を画面に表示したくない場合は「オフ」にします。

#### ④ 参加者

画面の右側に参加者の一覧が表示されます。

#### ⑤ チャット

メッセージを送信することができます。

#### ⑥⑦ 使用しません

#### ⑧ 反応

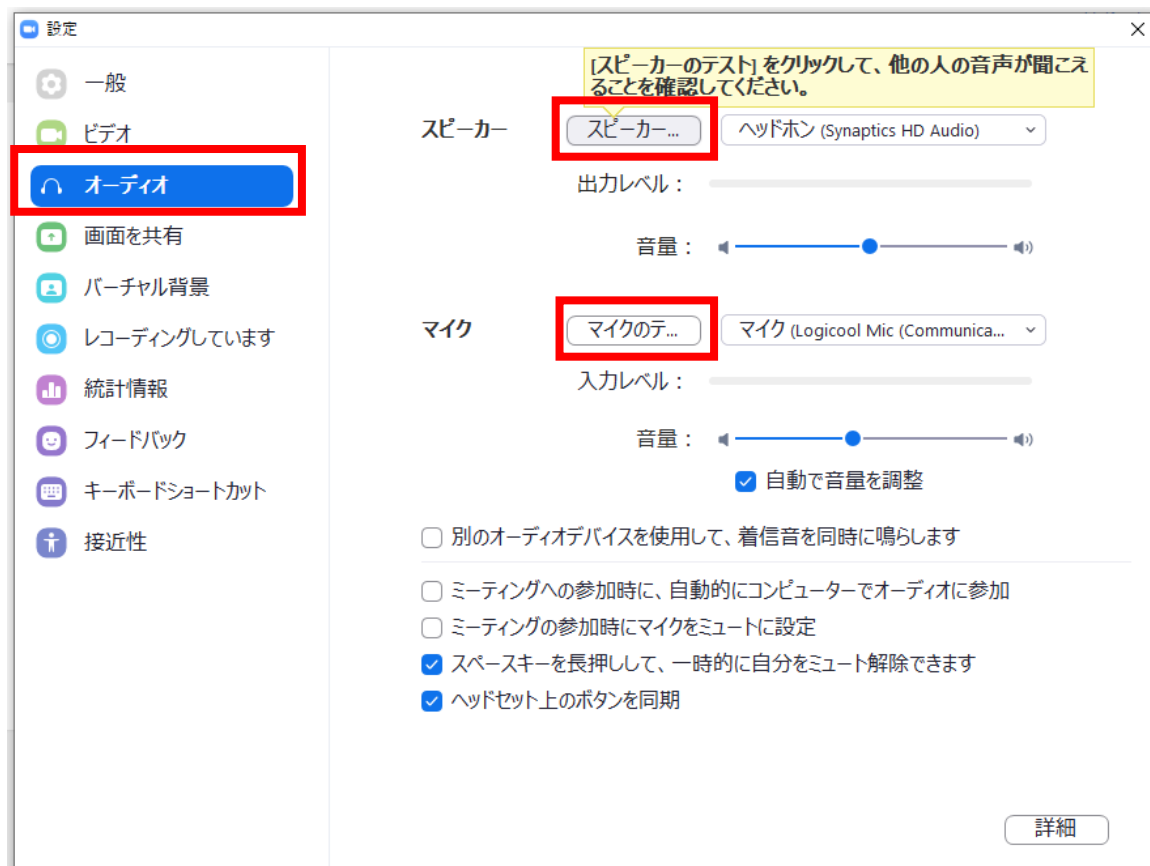
拍手／賛成で授業に反応することができます。

#### ⑨ ミーティングを退出説明会から退出します

## 補足：基本操作について

- ②のマイクアイコンの右側の「^」をクリックし、表示される項目の中から「オーディオ設定」を選択します。マイクの変更などはここから行ってください。
- ③のビデオアイコンの右側の「^」をクリックし、表示される項目の中から「ビデオ設定」を選択します。カメラの変更などはここから行ってください。

### ② オーディオ設定



### ③ ビデオ設定

