

# 証明書発行サービス利用案内【卒業（離籍）生向け】

## ■初回登録について

原則として当日 9 時～12 時の申請分は当日 17 時までに、当日 12 時～翌日 9 時までの申請分は、翌日 12 時までに承認・否認を行います。土曜・日曜・祝祭日・長期休業期間は受付処理を行いません。

## ■利用できるコンビニエンスストア

国内のセブン-イレブン、ファミリーマート、ローソンのマルチコピー機設置店舗

24 時間 365 日

※海外店舗では利用できません。

※各種商用サービスを含めたメンテナンス時間や本学の運用において停止する期間は除きます。

### ・「セブン-イレブン」

富士フイルムビジネスソリューション株式会社の「ネットプリント」に対応したマルチコピー機が設置されています。[詳細はこちら](#)

一部マルチコピー機が設置されていない店舗があります。[店舗検索はこちら](#)

### ・「ファミリーマート」「ローソン」

シャープ株式会社の「ネットワークプリントサービス」に対応したマルチコピー機が設置されています。[詳細はこちら](#)

一部のコンビニエンスストアでは、ネットワークプリントサービスに対応していません。[店舗検索はこちら](#)

## ■決済方法について

- ① [クレジットカード決済](#)
- ② [コンビニ現金払い（ファミリーマート）](#)
- ③ [コンビニ現金払い（ローソン）](#)
- ④ [コンビニ現金払い（セブン-イレブン）](#)
- ⑤ [キャリア決済 d払い](#)
- ⑥ [キャリア決済 au PAY（au かんたん決済）](#)
- ⑦ [キャリア決済 ソフトバンクまとめて支払い](#)
- ⑧ [PayPay（オンライン決済）](#)
- ⑨ [Pay-easy 決済](#)
- ⑩ [Apple Pay](#)
- ⑪ [メルペイネット決済](#)

※オンライン申請で決済完了後は、発行手数料や郵送料の返還はできません。

## ■ 証明書発行サービス利用上の注意事項

### ・ 返金について

証明書の通数や種類を誤って申請を完了した場合、理由の如何によらず、支払が完了した証明書発行手数料等の返金はありません。通数の変更や申請のキャンセルには応じられませんので、証明書の種類や発行方法、通数、郵便料金等をよく確認してください。

### ・ 印刷期限について

申請から 7 日間 ※(8 日目深夜 0 時以降は印刷することができなくなり、発行手数料も戻りませんのでご注意ください。)

### ・ 厳封が必要な方について

コンビニエンスストアで発行した証明書を厳封することはできません。厳封された証明書が必要な場合は、オンライン申請の印刷先選択画面にて「郵送」を選択のうえ、郵送先入力画面にて郵送オプションの「厳封を希望する」を選択してください。なお、「厳封を希望する」にチェックがない場合は、厳封は行いません。

### ・ 郵送受取時の宛名について

原則、申請者本人以外への送付は行いません。特別な事情があり対応が必要な場合は、よくある質問 (PDF) - 「4.印刷・受取について」に記載のとおり、手続きを行ってください。

### ・ 証明書に記載される氏名について

証明書に記載される氏名は「卒業時の氏名」です。改姓後の氏名で発行することはできません。

### ・ 電子透かしの印刷について

本サービスにて印刷した証明書には、POPITA の技術により、偽造抑止が施されています。また、コピーして使用することは出来ません。

※POPITA は NTT 西日本株式会社の登録商標です。

### ・ 外務省への提出について

外務省では POPITA (電子透かしマーク) を利用した証明書が認められていません。

外務省へ証明書を提出する場合は、申請の際に郵送受取を選択し、備考欄に外務省へ提出する予定である旨を必ず記載してください。

### ・ 電子証明書のオンライン送付について

電子証明書のオンライン送付機能は、各種証明書を真正性の担保された電子証明書 (PDF) として企業に直接送付することができるサービスです。

証明書の PDF データには電子署名とタイムスタンプが付与されており、改ざんを防止します。発行後に改ざんされた場合、PDF を開いた際にエラーメッセージが表示されます。

### ・ 第 2 パスワードについて

本サービスではセキュリティを高めるため、パスワードの他に第 2 パスワードの設定が必要です。パスワードを忘れた場合は、自身でリセットすることができます。

#### ・個人情報の取り扱いについて

本人確認書類は、個人情報保護の観点から、ご本人であること、ご本人の意思による申込みであることを確認するために提出いただきます。

なお、提出していただいた本人確認書類は、証明書発行の目的のみに使用し、それ以外の目的には使用いたしません。[プライバシーポリシー](#)

## ■問い合わせ先

「よくある質問(PDF)」、操作マニュアルを確認してもなお、解決しない場合は、以下の連絡先へ問い合わせてください。

| 問い合わせ内容                                   | 問い合わせ先   |
|---|--|
| 支払方法やシステム動作に関すること<br>(ログインできない、メールが届かない等) | 証明書発行サービスコールセンター<br>06-6809-4327 (24 時間 365 日対応)   |
| 証明書の記載内容(学籍、成績データ等)に関すること                 | 大手前大学通信教育部事務室<br>0798-32-5141 平日(火曜日を除く) 9:00 ~ 17:00<br>※時間帯は都合により変更することがあります。<br>※卒業生の方は el-Campus のメッセージもあわせてご利用ください。 |