

# 証明書申請書 (海外用)

年 月 日 申込

フリガナ				生 年 月 日			
氏 名 (在学時)	改姓名 ( )			S・H 年 (西暦 年) 月 日			
英字氏名	※英文証明書を申込の際はローマ字表記を「英字氏名」欄にご記入ください						
返送先住所	〒 ※返送先の氏名・郵便番号・住所・国名・電話番号は、WordやExcel等で作成した用紙を提出してください						
電話番号	自宅： ( )	-	e-mail	アドレス			
	携帯： ( )	-					
学籍番号		学部・学科	現代社会学部現代社会学科 通信教育課程		学生区分	<input type="checkbox"/> 正科生 <input type="checkbox"/> 科目等履修生 <input type="checkbox"/> 聴講生	
卒業年月	西暦 年 月 [ 卒業 ・ 退学 ・ 除籍 ]						
使用目的	就職 ・ 進学 ・ 受験 ・ 留学 ・ その他 ( )						
証明書種別	単価	通数	金額	証明書種別	単価	通数	金額
卒業証明書 (和文)	200円 ×	通 =	円	成績証明書 (和文)	200円 ×	通 =	円
(英文)	500円 ×	通 =	円	(英文)	500円 ×	通 =	円
証明書代金 (日本の切手またはIRC)	=	円	証明書代金分の日本の切手またはIRCを同封してください。		通 信 欄		
証明書返送代 (EMSで返送します)	=	円	返送代金は下表を参考に、準備してください。				

本学所定の証明書および封筒のサイズ・重

種類	サイズ	重量
証明書用紙	A4 (210×297mm)	約12g/1通
証明書用封筒(和文証明書用)	120×235mm	約4g/1通
証明書用封筒(英文証明書用)	120×235mm	約7g/1通
返信用封筒・EMS書類用ラベル	-	約25g

※各種証明書は、一つの学籍ごとの発行になります。

複数の学籍において修得された単位等を、一枚の証明書にまとめて記載することはできません。

※返信用の郵送料は、発送先の地域や証明書の発行枚数(重量)で異なります。左記のサイズ、重量を計算の上、日本郵便のウェブサイトにて料金を確認してください。

※証明書の発行には、郵送期間を含め約数週間を要します。

余裕を持ってお申込みください。

※国際返信切手券 (IRC:International Reply Coupon) は、1枚130円として換算し、不足のないようご用意ください。

なお、余剰分の返金はいりません。

◎以下3点を同封してください。

- 1.本人確認書類のコピー (運転免許証、パスポート、健康保険証のいずれかの写し)
- 2.証明書代金分の切手 (日本の切手またはIRC)
- 3.返送代金分の切手 (日本の切手またはIRC)

## 事務室記入欄

証明書代	円	発 送 日	担 当 者
郵送代	円		

証明書発行代金領収書 (本人控)

\_\_\_\_\_ 様

証明書発行代として、\_\_\_\_\_ 円 確かに領収いたしました。

受付印

大手前大学通信教育部事務室